

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

ქ. თბილისი

26 ივნი 2014 წ.

სიი „გ. ჩუბინაშვილის სახელობის ქართული ხელოვნების ისტორიისა და ძეგლთა დაცვის ეროვნული კალეჯის ცენტრი“ შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი ცენტრის დირექტორი მარიამ დიდებულიძის სახით და „შ.პ.ს. „სენსონი“ შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“ მისი დირექტორი დავით ჩახვაშვილის სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

### 1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინების მნიშვნელობა:

1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული უკეთებელი დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომელგანც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 „ხელშეკრულების დირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 „მომსახურება“ – წინამდებარე ხელშეკრულების 2.1 პუნქტით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

### 2. ხელშეკრულების საგანი

1. შემსყიდველის მიერ მოთხოვნილი მომსახურების გაწევა: ახალციხის მუნიციპალიტეტის, ურავლის აგარის მონასტრის ანგარიშის აკინძევა (CPV კოდი 79971200) წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად, გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით.

2.1 შემსყიდველი იდებს ვალდებულებას აუნაზღაუროს მიმწოდებელს წინამდებარე ხელშეკრულების ფარგლებში ფაქტიურად გაწეული მომსახურების დირებულება.

### 3. ხელშეკრულების დირებულება

3.1 ხელშეკრულების 68.00 (სამოცდრვა) ლარი	საერთო	დირებულება	შეადგენს:
---------------------------------------------	--------	------------	-----------

(თანხა ციფრებით და სიტყვიერად)

3.2 ხელშეკრულების დირებულება შეიცავს მიმწოდებლის უკელა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცელით შედებად იზრდება ხელშეკრულების დირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდვებისათვის, გარდა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

### 4. მხარეთა ვალდებულებები

#### 4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) მიმწოდებელმა მომსახურება გაუწიოს შემსყიდველის მიერ მოთხოვნის შესაბამისად;

ბ) მიმწოდებელი ვალდებულია გაუწიოს უნაკლო და ხარისხის მომსახურება;

გ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი უკეთება საკითხებზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება შემსყიდველის წერილობითი შეტყობინებიდან იმავე დღეს;

დ) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების დაწყება ხელშეკრულების გაფორმებიდან იმავე დღეს;

4.2. შემსყიდვებლი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების ინსპექტირება და დადებითი შეფასების შემთხვევაში მისი მიღება.

ბ) წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად გადაუხადოს მიმწოდებელს ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება.

## 5. ხარისხი

5.1 გაწეული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

5.2 მიმწოდებელი პასუხს აგებს გაწეული მომსახურების ხარისხს, ხოლო შემსყიდვებლი უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი მთელი მომსახურების პერიოდში, და თუ ამ პერიოდში აღმოჩნდება უხარისხო (წუნდებული) მომსახურება მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდვების წერილობითი შეტყობინებიდან იმავე დღეს გამოასწოროს ხარჯები.

## 6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1 შემსყიდვების მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება პერიოდულად, როგორც გაწეული მომსახურების დროს, ისე ამ ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდვების მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2 ინსპექტირებას განახორციელებს სსიპ „გ. ჩუბინაშვილის სახელობის ქართული ხელვნების ისტორიისა და ძეგლთა დაცვის ეროვნული კვლევის ცენტრის, სამეურნეო სამსახურის მოვალეობის შემსრულებელი – ბაადურ კუპრევიშვილი.

6.3 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) ხელი შეუწყოს შემსყიდვების ინსპექტირების განხორციელებისას.

ბ) საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს ინსპექტირების შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხერა შემსყიდვების წერილობითი შეტყობინებიდან იმავე დღეს.

## 7. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 მომსახურების მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით, ინსპექტირების დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

7.2 მომსახურების მიღება-ჩაბარებას აწარმოებს: შემსყიდვების მხრიდან სსიპ „გ. ჩუბინაშვილის სახელობის ქართული ხელვნების ისტორიისა და ძეგლთა დაცვის ეროვნული კვლევის ცენტრის დირექტორი მარიამ ლილიძე, მიმწოდებლის მხრიდან შპს „სენსონი“-ს დირექტორი დაკით ჩახეაშვილი.

## 8. ანგარიშსწორება

8.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა – ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა – უნადღო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

8.2 შემსყიდვები იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების ღირებულება შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 5 (ხუთი) კალენდარული დღის განმავლობაში. თუკი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

## 9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებით.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების

თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

## 10. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისათვის

10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუქტის გათვალისწინებული ვადების გადაცილების ან/და 6.3 პუქტით განსაზღვრული პირობების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტებლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე არგაწეული მომსახურების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით. მომსახურება, ან მისი ნაწილი მიღებულად ჩაითვლება მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემთხვევაში.

10.2 წინამდებარე ხელშეკრულების 8.2 პუქტით განსაზღვრული ვადის გადაცილების შემთხვევაში შემსყიდვებლს ეკისრება პირგასამტებლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე გადასახდელი თანხის 0,1%-ის ოდენობით.

10.3 იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტებლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდვებლი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვიტის მომენტისათვის გადასახდელი თანხის ანაზღაურება.

10.4 პირგასამტებლოს ვადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

## 11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატივი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

## 12. დავების გადაწყვეტა

12.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკების გზით.

12.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდვებლი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

## 13. ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 თითოეული მხარე უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში. აღნიშნულის თაობაზე მეორე მხარეს უნდა ეცნობოს წერილობით 10 (ათი) დღით ადრე.

13.2 შემსყიდვებლის შეუძლია შეწყვიტოს ხელშეკრულება, მიმწოდებლისათვის ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ:

ა) თუ მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული, რომელიმე ვალდებულება.

ბ) თუ შემსყიდვებლისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

13.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.4 ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ურთიერთშეთანხმებით.

## 14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2014 წლის 10 დეკემბრამდე.

## 15. ფორს-მაჟორი

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწყევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაქორი“ ნიშანის მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომელიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდვების ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომელიც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაქორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

#### 16. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია ორი თანაბარი ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებულს, ხოლო ერთი შემსყიდვების.

#### 17. მხარეთა რეკვიზიტები:

„შემსყიდვები“

„მიმწოდებელი“

სსიპ „გ. ჩუბინაშვილის სახელობის ქართული ხელოვნების ისტორიისა და ძეგლთა დაცვის ეროვნული კვლევის ცენტრი“  
მისამართი:ქ. თბილისი, თაბუკაშვილი №5  
საბანკო რეკვიზიტები: ს.ს „ბაზის ბანკი“ ბ/კოდი:  
საბანკო რეკვიზიტები: ს.ს „ბაზის ბანკი“ ბ/კოდი:  
CBASGE22

ანგარიშის ნომერი:GE80BS0000000000334149

ტელ: (+995 32) 99 05 88

დირექტორი

მარიამ დიდებულიძე



შპს „სენსონი“,  
მისამართი: ქ. თბილისი, გიორგი ბრწყინვალეს №5  
ს/კ- 205138509  
საბანკო რეკვიზიტები: სს „საქართველოს ბანკი“  
ბანკის კოდი: BAGAGE22  
აგარიშის ნომ.:GE 29BBG 0000000 205077300  
ტელ: 2912299.

